

z dnia 16 lipca 2024 r.

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Klub Dziecięcy Kolorowa
Kraina w Więslawicach” i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338)

Rada Gminy Kowal uchwała, co następuje:

§ 1.

Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie: „Klub Dziecięcy Kolorowa Kraina w Więslawicach”, zwany dalej Klubem.

§ 2.

Siedziba Klubu: Więslawice 17, 87-820 Kowal.

§ 3.

Ustala się Statut Klubu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4.

Rozpoczęcie działalności statutowej Klubu nastąpi z dniem 1 września 2024 roku.

§ 5.

Klubowi przekazuje się mienie w postaci części nieruchomości gruntowej przeznaczonej na plac zabaw wraz z budynkiem o łącznej powierzchni 341,35m² zlokalizowanego na działce oznaczonej nr 55, nr księgi wieczystej: WL1W/00076234/7, pod adresem: Więslawice 17, 87-820 Kowal oraz niezbędnym wyposażeniem do prowadzenia Klubu.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kowal.

§ 7.

Traci moc uchwała Nr III/17/2024 Rady Gminy Kowal z dnia 14 czerwca 2024 roku w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Klub Dziecięcy Kolorowa Kraina w Więslawicach” i nadania mu statutu.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Kowalu
Piotr Gliński
Piotr Gliński

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338) gmina ma prawo utworzyć klub dziecięcy jako jednostkę budżetową.

W związku ze zgłaszanymi potrzebami społecznymi Gmina Kowal podjęła stosowne działania, mające na celu utworzenie pierwszego w gminie obiektu oferującego opiekę nad dziećmi do lat 3, co pozwoli na rozwiązanie problemów zdiagnozowanych wśród lokalnej społeczności. Na terenie gminy Kowal nie funkcjonują żadne placówki opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, włączając w to zarówno miejsca instytucjonalne jak i miejsca opieki świadczonej przez opiekunów dziennych. Adaptacja budynku przy Szkole Podstawowej filia w Więśławicach zlokalizowanym pod adresem: Więśławice 17, 87-820 Kowal stworzy możliwość objęcia opieką 16 dzieci. Jest to bardzo dogodna lokalizacja dla mieszkańców. Budynek ma dostęp do wygodnego parkingu, oddalonego od jezdni, co zapewnia bezpieczne warunki dla rodziców i dzieci. Lokalizacja placówki przy szkole podstawowej ułatwi rodzicom codzienną organizację dnia oraz godzenie życia zawodowego i prywatnego. Przy klubie powstanie plac zabaw dedykowany placówce. Planowany termin rozpoczęcia działalności statutowej klubu to 01 września 2024 r. W celu zapewnienia właściwego funkcjonowania placówki należy odpowiednio wcześniej przygotować jej organizację oraz zatrudnić wykwalifikowany personel, w tym kierownika. Stąd konieczność podjęcia niniejszej uchwały. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 406 ze zm.) statut ustala podmiot, który tworzy klub dziecięcy.

Uchwalenie statutu klubu należy do wyłącznej kompetencji Rady Gminy Kowal.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO KOLOROWA KRAINA W WIĘŚLAWICACH

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Klub Dziecięcy Kolorowa Kraina w Więśławicach jest jednostką budżetową Gminy Kowal i prowadzi działalność na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024r. poz. 338);
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609);
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 2.

Ileokroć w Statucie jest mowa o:

1. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kowal;
2. Gminie - należy przez to rozumieć gminę wiejską – Gminę Kowal;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kowal;
4. Klubie - należy przez to rozumieć Klub Dziecięcy Kolorowa Kraina w Więśławicach;
5. Kierownikowi - należy przez to rozumieć Kierownika Klubu Dziecięcego Kolorowa Kraina w Więśławicach;
6. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024r. poz. 338);
7. rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
8. opiekunach - należy przez to rozumieć pracowników Klubu, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy.

§ 3.

1. Działalność Klubu prowadzona jest w obiekcie zlokalizowanym przy Szkole Podstawowej filia w Więśławicach pod adresem: Więśławice 17, 87-820 Kowal
2. Klub jest przystosowany do przyjęcia maksymalnie 16 dzieci.

**Rozdział 2.
CELE I ZADANIA KLUBU DZIECIĘCEGO ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4.

Celem działania Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku rozwojowego dzieci.

§ 5.

Do zadań Klubu należy:

1. Wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
2. Zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
3. Zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
4. Zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
5. Zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;
6. Prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
7. Zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
8. Rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
9. Organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
10. Promocja zdrowia;
11. Współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 6.

Cele i zadania Klubu dziecięcego realizowane są poprzez:

1. Zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Klubu o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
2. Tworzenie i realizację planów opiekuńczo – wychowawczych oraz edukacyjnych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
3. Stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
4. Organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
5. Stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy oraz uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do osiągnięcia samodzielności;

6. Organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw: z elementami edukacji, ruchowych, tematycznych, dydaktycznych;
7. Zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
8. Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
9. Zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
10. Współpracę z rodzicami, wspomagając rodzinę w wychowaniu poprzez:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie dziecięcym, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
 - d) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;

Rozdział 3. **ORGANIZACJA KLUBU DZIECIĘCEGO**

§ 7.

1. Pracą Klubu kieruje Kierownik, którego powołuje i odwołuje Wójt.
2. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym kierownika i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
3. Kierownik uprawniony jest do wykonywania czynności prawnych w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.
4. Do zadań kierownika należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Klubu i wykonywanie zadań statutowych;
 - 2) reprezentowanie Klubu na zewnątrz;
 - 3) odpowiedzialność za organizację pracy i funkcjonowanie klubu;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Klubu;
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
 - 6) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) prawidłowe gospodarowanie mieniem Klubu;
 - 8) planowanie i realizowanie planu finansowego Klubu;
 - 9) wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji dotyczących wewnętrznych zasad organizacji Klubu;
 - 10) współpraca z rodzicami.
5. Kierownik pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Klubu.
6. Kierownik może upoważnić pracowników klubu do wykonywania określonych

obowiązków w zakresie funkcjonowania Klubu.

7. W czasie nieobecności Kierownika zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik. O ustalonym zastępstwie Kierownik powiadamia Wójta.

Rozdział 4.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU

§ 8.

1. Do Klubu przyjmowane są dzieci powyżej 1 roku życia, a które nie ukończyły 3 lat, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 roku życia.
3. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Klubie, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy.
4. Zapisy do Klubu prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
5. Rodzice dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do klubu zobowiązani są do złożenia karty zgłoszenia dziecka.
6. Dzieci uczęszczające do Klubu będą przyjmowane na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie.

§ 9.

1. Naboru dzieci do Klubu dokonuje Kierownik.
2. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę w pierwszej kolejności:
 - a) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie);
 - b) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do Klubu; a następnie:
 - c) dzieci objęte pieczęcią zastępczą;
 - d) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Klubu;
 - e) dzieci rodziców pracujących w pełnym wymiarze czasu lub uczących się w systemie dziennym, zamieszkujących na terenie Gminy.
3. Wszystkie kryteria mają jednakową wartość.
4. W przypadku, gdy liczba dzieci mających taką samą liczbę punktów po zastosowaniu kryteriów określonych w ust. 2 jest większa od liczby wolnych miejsc w Klubie, pod uwagę brana jest kolejność tj. data złożenia karty zgłoszeniowej.
5. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Klubu zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.
7. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu jest zawarcie z rodzicami cywilnoprawnej umowy o korzystanie z usług Klubu. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.
8. W przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka trwającej minimum

30 dni, Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE

§ 10.

1. Rodzice i prawni opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecka oraz określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 - 1) zebranie ogólne i grupowe
 - 2) kontakty indywidualne z kierownikiem i opiekunami
 - 3) zajęcia otwarte
 - 4) spotkania ze specjalistami
 - 5) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
 - 6) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii
 - 7) gazetki informacyjne dla rodziców
 - 8) spotkania integracyjne, festyny.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i zabawowych organizowanych w Klubie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem bądź opiekunem, pod warunkiem przestrzegania obowiązujących w Klubie przepisów porządkowych.
4. Zajęcia z udziałem rodziców dzieci uczęszczających do Klubu mają charakter zajęć otwartych. Zajęcia otwarte mogą mieć charakter uroczystości okolicznościowych.
5. Zajęcia otwarte organizowane są w terminie ustalonym przez Kierownika Klubu.

Rozdział 6.

ZASADY ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA

§ 11.

1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Klubie są odpłatne.
2. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Kowal w odrębnej uchwale.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.
4. Dzienna opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Klubie w danym miesiącu rozliczeniowym.

Rozdział 7.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12.

1. Klub prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność

ponosi Kierownik Klubu.

3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy.
4. Księgowość Klubu prowadzona jest na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
5. Obsługę administracyjną, finansowo-księgową i organizacyjną prowadzi Urząd Gminy Kowal.

Rozdział 8.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy
w Kowalu
Piotr Gliński
Piotr Gliński