

P. A. Gryniewicz
605

URZĄD GMINY
w KOWALU
Wpł.
dnia: 23-06-2022
Nr 3582 podpis *[signature]*

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdka, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Gminy w Kowalu
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Nasza Szkoła Naszym Domem Nakonowo 16a, 87-853 Kruszyn NIP 8883123922 KRS 0000590400	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Tamara Chomicz 664931838 tamara_chomicz@adres.pl
	Sylwia Zasada 608794513 zasadamkn@wp.pl Rachunek Bankowy 40 9557 0006 0015 2305 2000 0001

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	10.07.2022	Data zakończenia	30.09.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Wyjazd wakacyjny dla dzieci i młodzieży. W dniach od 17.07.2022 do 26.07.2022r. odbędzie się wyjazd wakacyjny dla dzieci i młodzieży w Beskid Żywiecki. W czasie 10 dniowego pobytu planowane jest zapoznanie dzieci z kulturą terenów Żywiecczyny i atrakcje rekreacyjno-turystyczne polegające na zdobyciu okolicznych szczytów górskich.

Koszt wykazany we wniosku związany jest z kosztami transportu czyli wynajęcie autobusu na cały wyjazd to jest 10 dni. Koszt najmu autokaru na jeden dzień wynosi 1000 złotych.

Cały koszt to 10000 zł, słownie dziesięć tysięcy złotych.

W okresie letnim gdy prace polowe w gospodarstwach rolnych trwają od rana do wieczora, wielu naszych podopiecznych pozostawionych jest bez opieki lub też narażonych na wypadki pomagając rodzicom w pracach gospodarskich. Wychodząc na przeciw tym problemom Stowarzyszenie od czterech lat organizuje wyjazdy wakacyjne, które cieszą się ogromnym zainteresowaniem. Dzieci i młodzież poznaje różną kulturę naszego kraju, ma możliwość odkryci jego piękna.

Poza ofertą rekreacyjno-rozrywkową planowana jest realizacja programu profilaktycznego na poziomie profilaktyki uniwersalnej, której celem będzie zmniejszenie bądź też całkowite

[signature]

wyeliminowanie czynników ryzyka sprzyjających agresji, sięganiu po środki psychoaktywne oraz działania opóźniające inicjację alkoholową lub nikotynową. Środkami umożliwiającymi osiągnięcie wskazanych celów będą poniższe formy oddziaływań wychowawczych i profilaktycznych oraz formy aktywności o charakterze rekreacyjnym, które pozwolą ukazać młodzieży możliwość osiągnięcia satysfakcji i odprężenia na drodze społecznie akceptowanych form rekreacji. Ponadto owe formy aktywności rozbudzać będą zdolności i zainteresowania uczestników, jak również wpłyną na integrację młodzieży i dzieci mieszkającej na terenie działań Stowarzyszenia.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zagospodarowanie czasu wolnego, zwiększenie sprawności fizycznej	30 dzieci	Zdjęcia , lista uczestników wyjazdu.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie od kilku lat działa na terenie gminy Kowal, organizujemy wiele zajęć i programów zapewniających alternatywne spędzanie wolnego czasu. Prowadzimy sale zabaw w której odbywają się zajęcia edukacyjne i sportowe. Wyjazdy wakacyjne systematycznie organizujemy od 4 lat i cieszą się bardzo dużym zainteresowaniem.

Kadra Stowarzyszenie posiada odpowiednie uprawnienia do pełnienia opieki nad powierzoną młodzieżą i dziećmi.

Stowarzyszenie działa na rzecz lokalnej społeczności zapewniając różnego rodzaju aktywności dzięki którym, osiągamy efekty na wielu płaszczyznach między innymi:

- Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży i osób dorosłych.
- Zwiększenie aktywności młodzieży i osób dorosłych poprzez uczestnictwo w zajęciach sportowych.
- Zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży i osób dorosłych.
- Upowszechnienie aktywnych form spędzania czasu wolnego.
- Zwiększenie sprawności fizycznej młodzieży i osób dorosłych.
- Rozwój zainteresowań i uzdolnień muzycznych u 10 uczestników projektu.
- Stworzenie możliwości nauki gry na instrumentach muzycznych dla ogółem 10 uczestników.
- Stworzenie możliwości zaprezentowania nabytych umiejętności 10 uczestnikom projektu.
- Upowszechnienie aktywnych i twórczych form spędzania czasu wolnego.
- Zorganizowanie pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży.
- Pobudzenie i rozwój wrażliwości estetycznej dziecka oraz jego indywidualnych zdolności twórczych.
- Stworzenie uczestnikom możliwości twórczego wyrażania siebie poprzez taniec.
- Rozwój umiejętności tanecznych, rytmicznych.
- Upowszechnienie aktywnych i twórczych form spędzania czasu wolnego.
- Stworzenie możliwości zaprezentowania posiadanych przez uczestników zdolności.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport	10000	3000	7000
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000	3000	7000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

mgr Sylwia Zasada

Prezes Zarządu

Kom. 608 794 513

Tamara Chomicz
PREZES ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data 23.06.2022

Stowarzyszenie Rozwoju Wsi
"Nasza Szkoła Naszym Domem"
Nakonowo 16a, 87-853 Kruszyn
NIP 888-312-39-22, Regon 363194454
tel. 608 794 513, 664 931 838

STATUT Stowarzyszenia Rozwoju Wsi „Nasza Szkoła Naszym Domem”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Stowarzyszenie Rozwoju Wsi „Nasza Szkoła Naszym Domem” zwane dalej “Stowarzyszeniem” działa na mocy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. 1989 Nr 20, Poz. 104, z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego statutu.
2. Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona.

§2

Stowarzyszenie jest apolitycznym, dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych. Swoją działalność prowadzi na rzecz ogółu społeczeństwa. Działalność ta może być odpłatna lub nieodpłatna.

§3

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz, z zachowaniem obowiązujących przepisów, terytoria innych państw.

§4

Siedzibą Stowarzyszenia jest wieś Nakonowo 16a w gminie Kowal.

§5

Stowarzyszenie, po jego zarejestrowaniu, nabywa osobowość prawną.

§6

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

§7

Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci oraz może posiadać godło ustanowione w zgodzie z obowiązującymi przepisami.

§8

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.

Rozdział II Cele i sposoby działania

§9


Działalność Stowarzyszenia, w trosce o równe szanse edukacji oraz ze względu na trudną sytuację życiową mieszkańców małych wsi, skierowana jest na rzecz mieszkańców gmin Kowal, Chocień oraz Włocławek.

§10

Celem działania Stowarzyszenia jest:

1. wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju: społecznego, kulturalnego i gospodarczego gmin Kowal, Chocień, Włocławek,
2. integracja mieszkańców wsi, przeciwdziałanie bezradności i wykluczeniu społecznemu,
3. wspieranie demokracji i budowanie społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym.
4. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym ;
5. ochrona i promocja zdrowia;
6. działalność charytatywna;
7. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, wieku emerytalnym;

**za zgodność
z oryginałem**



8. ekologia i ochrona środowiska oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego; turystyka i krajoznawstwo;
9. przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu;
10. organizowanie pomocy materialnej, w tym wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z rodzin biednych, zaniedbanych wychowawczo i innych uzależnień;
11. organizowanie pikników, bali dobroczynnych;
12. współpracę z parafiami w zakresie ewangelizacji życia społecznego i kulturalnego we wspólnotach; ”

§11

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. prowadzenie szkoły na zasadach prawem przewidzianych i wspieranie innych szkół;
2. prowadzenie przedszkola, grupy lub zespołu przedszkolnego;
3. prowadzenie świetlicy środowiskowej, domu ludowego, klubu dla młodzieży i dla dorosłych mieszkańców wsi;
4. prowadzenie Centrum Kształcenia Ustawicznego lub Uniwersytetu Ludowego;
5. organizowanie wszelkich form edukacji dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, kursów, szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji i doradztwa, w tym doradztwa rolniczego;
6. udzielanie pomocy dzieciom i młodzieży w wyrównywaniu szans edukacyjnych;
7. tworzenie lokalnych systemów stypendialnych;
8. wspieranie podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli;
9. szeroko rozumianą działalność kulturalną, w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury;
10. prowadzenie działalności wydawniczej, w tym wydawanie gazetki lokalnej;
11. organizowanie wsparcia dla rodzin w trudnej sytuacji oraz pomocy i opieki dla osób starszych i niepełnosprawnych, w tym prowadzenie domów opieki i domów dziennego pobytu;
12. organizowanie akcji charytatywnych, festynów, aukcji, koncertów i wystaw;
13. promocję zdrowia i zdrowego stylu życia w jak najszerszym rozumieniu tych pojęć;
14. upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich;
15. działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
16. wspieranie działań społecznych i zawodowych kobiet wiejskich;
17. popieranie i rozwijanie inicjatyw społecznych mieszkańców wsi;
18. ochronę przyrody i krajobrazu, wspieranie rozwoju turystyki i agroturystyki;
19. upowszechnianie sportu, rekreacji oraz aktywnego wypoczynku, prowadzenie klubów sportowych i organizowanie obozów wypoczynkowych i sportowych;
20. prowadzenie schronisk turystycznych i campingów;
21. organizowanie i prowadzenie działań na rzecz rozwoju infrastruktury wsi;
22. wspieranie przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego wsi, tworzenie nowych miejsc pracy;
23. organizowanie i prowadzenie wiejskiej kasy zapomogowo-pożyczkowej;
24. wprowadzanie w życie i propagowanie zasad rozwoju zrównoważonego i działań na rzecz ekologii;
25. popularyzację rolnictwa ekologicznego;
26. organizowanie przetwórstwa rolno-spożywczego i produkcji zdrowej żywności;
27. promowanie produktów lokalnych;
28. wspieranie aktywnego uczestnictwa mieszkańców wsi w Unii Europejskiej i przeciwdziałanie negatywnym skutkom integracji europejskiej i globalizacji;
29. organizowanie Partnerstw lokalnych i regionalnych dla realizacji projektu LEADER i innych projektów finansowanych z Unii Europejskiej i pozyskiwanie środków finansowych na realizację celów tych Partnerstw;
30. podejmowanie w ramach obowiązujących przepisów wszelkich przedsięwzięć związanych z rozwojem wsi;
31. współpracę z organami samorządu gminnego, powiatowego i wojewódzkiego oraz z instytucjami państwowymi i innymi organizacjami o podobnym charakterze w kraju i zagranicą w zakresie realizacji celów statutowych.

§12

Cały uzyskany dochód Stowarzyszenia przeznaczany jest na działalność, o której mowa w §9 i §10 niniejszego statutu.

za zgodność
z oryginałem

Rozdział III **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

§13

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

§14

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. członków zwyczajnych,
2. członków wspierających,
3. członków honorowych.

§15

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna, mieszkająca lub zatrudniona w gminach Kowal, Chocień oraz Włocławek, która ukończyła 16 lat oraz rodzic dziecka uczęszczającego do szkoły;
2. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna i prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową, rzeczową lub intelektualną. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.
3. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd, na podstawie pisemnej deklaracji.

§16

1. Członek zwyczajny ma prawo do:
 - czynnego i biernego prawa wyborczego, jeśli ukończył 18 lat;
 - zgłaszania opinii i wniosków pod adresem władz Stowarzyszenia;
 - zaskarżania do Walnego Zebrania Członków uchwały Zarządu Stowarzyszenia o skreśleniu z listy członków.
2. Członek zwyczajny zobowiązany jest do:
 - aktywnego realizowania celów statutowych Stowarzyszenia;
 - przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia;
 - regularnego opłacania składek i innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia.

§17

1. Członek wspierający, z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego, posiada inne prawa członka zwyczajnego.
2. Członek wspierający posiada obowiązki określone w §16 ust. 2 pkt 2) i 3).

§18

1. Za zasługi dla Stowarzyszenia, Walne Zebranie na wniosek Zarządu może przyznać honorowe członkostwo w Stowarzyszeniu.
2. Członek honorowy posiada wszystkie prawa i obowiązki członka zwyczajnego, z wyjątkiem obowiązku określonego w §16 ust. 2 pkt 3).

§19

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi;
 - śmierci członka Stowarzyszenia lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego;
 - skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań przez okres przekraczający jeden rok;
 - wykluczenia z powodu nieprzestrzegania postanowień Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia.

**za zgodność
z oryginałem**



2. Osoba skreślona lub wykluczona ma prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków za pośrednictwem Zarządu w terminie 30 dni od daty doręczenia stosownej uchwały.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 3) i 4), orzeka Zarząd podając przyczyny skreślenia lub wykluczenia.
4. Osoba skreślona lub wykluczona ma prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od daty doręczenia stosownej uchwały.
5. Do osób, którym odmówiono prawa członkostwa stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 4.

Rozdział IV Organy Stowarzyszenia

§20

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

§21

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia trwa 3 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Walnego Zebrania Członków.
2. Uchwały Zarządu Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (kworum).
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby uprawnionych członków (kworum). Na podstawie uchwały pełnego składu Komisja Rewizyjna może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.

§22

W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji, skład osobowy władz jest uzupełniany poprzez przeprowadzenie wyborów na nieobsadzone stanowisko.

Walne Zebranie Członków

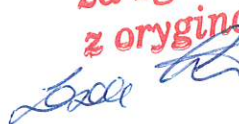
§23

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
 - z głosem doradczym - członkowie wspierający i członkowie honorowi.

§24

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Sprawozdawcze Walne Zebranie Członków zwołuje się raz w roku.
3. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
4. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Prezydium w składzie: przewodniczący, sekretarz, członkowie w liczbie od 3 do 5.

za zgodność
z oryginałem



STATUT
Stowarzyszenia Rozwoju Wsi „Nasza Szkoła Naszym Domem”

5. Prezydium Walnego Zebrania wybierane jest w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością obecnych na Zebraniu członków Stowarzyszenia.
6. Członek ustępujących władz nie może wejść w skład Prezydium Walnego Zebrania Członków.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje w szczególnie uzasadnionych przypadkach:
 - Zarząd,
 - Komisja Rewizyjna,
 - 1/3 członków Stowarzyszenia.

§25

1. O miejscu, terminie i porządku obrad Walnego Zebrania Członków Zarząd powiadamia członków co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.
2. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków w pierwszym terminie, i bez określenia wymaganej liczby członków w drugim terminie wyznaczanym w tym samym dniu 30 minut później, niż pierwszy termin.

§26

Do kompetencji Walnego Zebrania w szczególności należy:

1. uchwalenie statutu i jego zmian,
2. uchwalanie regulaminów władz Stowarzyszenia,
3. wybór i odwołanie prezesa i członków władz Stowarzyszenia,
4. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
5. ustalanie wysokości składek członkowskich,
6. podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomości,
7. podejmowanie decyzji w sprawie wysokości kwoty zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia przez Zarząd,
8. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
9. inne, wynikające z niniejszego statutu.

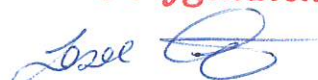
§27

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
 - z własnej inicjatywy,
 - na żądanie Komisji Rewizyjnej,
 - na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych.
2. Zarząd jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w ciągu 15 dni od dnia otrzymania żądania lub wniosku określonych w ust. 1 pkt 2) i 3).
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane. Zarząd

§28

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków Stowarzyszenia.
2. Zarząd składa się z 3-7 członków. Wybrany przez Walne Zebranie Prezes zwołuje w trakcie jego trwania pierwsze posiedzenie Zarządu, na którym Zarząd wybiera ze swego grona Wiceprezesa i ewentualnie Skarbnika lub Sekretarza.

za zgodność
z oryginałem



STATUT
Stowarzyszenia Rozwoju Wsi „Nasza Szkoła Naszym Domem”

3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

§29

1. Do zakresu działania Zarządu należy:

- realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków,
- ustalanie budżetu Stowarzyszenia,
- sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
- podejmowanie decyzji w sprawie nabycia i zbycia majątku ruchomego,
- podejmowanie decyzji w sprawie zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia do kwoty określonej przez Walne Zebranie Członków,
- zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków,
- składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
- uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie. Komisja Rewizyjna

§30

1. Komisja Rewizyjna jest organem Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 - 5 członków.

§31

1. Komisja Rewizyjna w zakresie wykonywanej kontroli wewnętrznej nie podlega Zarządowi.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
 - nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
 - nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej,

§32

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

1. kontrolowanie całokształtu działalności Stowarzyszenia,
2. występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
3. prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu,
4. zwołanie Walnego Zebrania Członków w przypadku nie zwołania go przez Zarząd w terminie ustalonym statutem,
5. składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium władzom Stowarzyszenia,
6. składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia.

§33

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Rozdział V Majątek i fundusze

§34

Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

*za zgodność
z oryginałem*

[Signature]

STATUT
Stowarzyszenia Rozwoju Wsi „Nasza Szkoła Naszym Domem”

§35

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
 - składki członkowskie,
 - darowizny, zapisy i spadki,
 - wpływy z działalności statutowej Stowarzyszenia (dochody z własnej działalności, dochody z majątku Stowarzyszenia),
 - dotacje.
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§36

Prowadzona przez Stowarzyszenie działalność bezwzględnie nie obejmuje:

1. udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi";
2. przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
3. wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia;
4. zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

§37

Dla ważności oświadczenia woli, jak również wszelkich pism w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu: prezesa i wiceprezesa lub prezesa i upoważnionego pisemnie przez Zarząd innego członka Zarządu.

Rozdział VI
Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§38


1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia nie uregulowanych w statucie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. 1989 Nr 20, Poz. 104 z późniejszymi zmianami).

Statut został zmieniony i uchwalony przez Walne Zebranie członków Stowarzyszenia Rozwoju Wsi „Nasza Szkoła Naszym Domem” w dniu . 17.05.2019 .

WICEPREZES ZARZĄDU


Tamara Chomicz
kom. 664 931 838

**za zgodność
z oryginałem**


mgr Sylwia Zasada
Prezes Zarządu
kom. 608 794 513