

**Zarządzenie Nr 23/2022**  
**Wójta Gminy Kowal**  
**z dnia 15 czerwca 2022r.**

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Grabkowie**

Na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 30 ust.2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022r. poz.559 z późn.zm.), art. 62 ust. 4 i art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021r. poz. 1082 z późn.zm.) oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U.2021r.poz. 1428)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Grabkowie.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.


§ 3. Do konkursu na stanowisko dyrektora mogą przystąpić osoby spełniające warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U.2021r. poz. 1449).

§ 4. Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz tryb komisji konkursowej.

§ 5. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.ugkowal.bip.net.pl](http://www.ugkowal.bip.net.pl), na stronie internetowej Urzędu Gminy Kowal: [www.gminakowal.pl](http://www.gminakowal.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kowalu.

§ 6. Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Wójta Gminy Kowal odrębnym zarządzeniem.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
  
mgr Stanisław Adam

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W GRABKOWIE

**Wójt Gminy Kowal ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Grabkowie, Grabkowo 51, 87-820 Kowal**

*Podstawa prawna: art. 62 ust. 4 i art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021r. poz. 1082 z późn.zm.).*

### **I. Wskazanie wymagań wobec kandydatów:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U.2021r. poz. 1449).

### **II. Wskazanie wymaganych dokumentów i oświadczeń:**

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U.2021r. poz. 1428) oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola i publicznej szkoły;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - a. stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
  - b. stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - c. stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - a. imię (imiona) i nazwisko,
  - b. datę i miejsce urodzenia,
  - c. obywatelstwo,
  - d. miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w punkcie 2 świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
  - a. dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w stawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.2021r. poz. 672), lub
  - b. dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - c. dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;

- 7) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. u. z 2021r. poz. 289);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 2141 oraz z 2021r. poz. 255 i 464) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły – dotyczy osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972r.;
- 12) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2009r. poz. 2215 oraz z 2021r. poz. 4), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021r. poz. 478 i 619), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017r. poz. 2183, z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 16) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

*Wszelkie składane przez kandydata kopie dokumentów winny być opatrzone własnoręcznym, imiennym, czytelnym podpisem kandydata oraz datą.*

#### **IV. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:**

##### ***1. Sposób i termin składania ofert:***

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska oraz adresem zwrotnym (w tym również adresem poczty e-mail) i numerem telefonu z dopiskiem:

##### **„Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Grabkowie”**

w terminie **do dnia 12 lipca 2022r. do godz. 13.00** na adres:

**Urząd Gminy w Kowalu  
ul. Piwna 33  
87-820 Kowal  
Sekretariat Budynek A pokój nr 8.**

W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub złożenia w inny sposób – termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta wpłynęła do Urzędu Gminy w Kowalu, Sekretariat w Budynku A pokój nr 8 (nie ma znaczenia data nadania przesyłki).

Oferty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

##### ***2. Dopuszczenie składania ofert w postaci elektronicznej:***

W konkursie **nie dopuszcza się** składania ofert w postaci elektronicznej.

##### ***3. Sposób powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego:***

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kowal odrębnym Zarządzeniem w oparciu o regulamin, który został określony rozporządzeniem MEN z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej,

publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U.2021r. poz. 1428).

Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w terminie i miejscu ustalonym przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej, o czym kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej oraz telefonicznie, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem posiedzenia.

#### **V. Inne informacje:**

1. Zgodnie z § 1 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U.2021r. poz. 1428) **na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole, publiczną szkołę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. d-g, l i m (w trakcie posiedzenia komisji konkursowej). Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.**
2. Zgodnie z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U.2021r. poz. 1428) **przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.**
3. Informacje o wynikach konkursu zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.ugkowl.bip.net.pl](http://www.ugkowl.bip.net.pl), na stronie internetowej Urzędu Gminy Kowal: [www.gminakowal.pl](http://www.gminakowal.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kowalu.
4. **Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy w Kowalu, w Budynku B, pokój nr 3, tel. 54 2842 252 wew. 133, 54 2842 636, 531 475 063 w godzinach pracy Urzędu.**

#### **VI. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Ur.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016r.) zwanego jako „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kowal reprezentowana przez **Wójta Gminy Kowal z siedzibą w Kowalu, adres: ul. Piwna 33, 87-820 Kowal, telefon kontaktowy: 0-54 284-22-52, e-mail: [urząd@gmina-kowal.pl](mailto:urząd@gmina-kowal.pl)**

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [krzysztof.kielbasa@cbi24.pl](mailto:krzysztof.kielbasa@cbi24.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z przeprowadzaniem konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Grabkowie, Grabkowo 51, 87-820 Kowal, na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych zwanego jako „RODO” oraz wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z określonych przepisów prawa między innymi:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 z późn.zm.);

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2021r. poz. 1449);

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021r. poz. 1428).

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizowania dokumentacji.

5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora, danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych oraz prawo do przenoszenia danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe; konsekwencją ich nie podania jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne, lecz jego nie podanie może utrudnić kontakt z kandydatem, w celu skutecznego powiadomienia go o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

8. Zgromadzone dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani innych podobnych metod zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych.

YDJT  
mgr Stanisław Adamczak